



Menschen, die weiter denken.

PÖTTINGER ist mit rund 1.700 Mitarbeiter/innen und einem Umsatz von über 300 Millionen Euro ein führendes Familienunternehmen in der Landtechnik. Die engagierten Mitarbeiter/innen sowie unsere innovativen Landmaschinen, die weltweit im Einsatz sind, bilden die Basis für den Erfolg des Unternehmens.

IT Spezialist/in

Administration und Support

Arbeitsort: Grieskirchen, Ausmaß: Vollzeit (38,5 Wochenstunden), Eintritt: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Usersupport im Soft- und Hardwarebereich für nationale und internationale Standorte
- Administration und Wartung der globalen IT Infrastruktur
- Monitoring der Systeme sowie selbstständige Fehler- und Störungsbehebung bei technischen Problemen
- Eigenverantwortliche Betreuung und Abwicklung von Projekten
- Zusammenarbeit mit externen Soft- und Hardwarepartnern

Ihr Profil:

- Qualifizierte IT Ausbildung (Lehre, HTL,...)
- Erfahrung in der Windows-Systemadministration
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Verlässliche und kundenorientierte Arbeitsweise
- Hohes Sicherheits- und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke, Projektkompetenz und Bereitschaft zur Weiterentwicklung

Unser Angebot:

- Spannende Schwerpunkte mit viel Eigenverantwortung
- Aktive Mitgestaltung einer modernen IT Landschaft
- Intensive Einschulung inklusive Patensystem
- Sehr gutes Betriebsklima und zahlreiche Benefits (Kantine, Gesundheitsprogramm, PÖTTINGER-Akademie,...)
- Ein kollektivvertragliches Bruttojahresgehalt in der Beschäftigungsgruppe E von mindestens € 34.826,54. Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir gemeinsam je nach Berufserfahrung und Qualifikation in einem persönlichen Gespräch.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter www.poettinger.at/jobs

Ihre Ansprechperson ist Frau Mag. Elisabeth Pfeffer
PÖTTINGER Landtechnik GmbH
Industriegelände 1, 4710 Grieskirchen

