



Super-Wuzzi/WuzzIn gesucht !

Seit 2001 setzen wir im digitalen Einkauf branchenweit Akzente. Mit unseren Automatisierungslösungen für alle Arbeitsschritte haben wir das Effizienzpotenzial im Einkauf immer weiter gesteigert. Als Gesamtanbieter ermöglichen wir durchgängige Business-Automatisierung: vom Belegfluss über E-Procurement bis hin zu hochambitioniertem Purchase-to-Pay.

Unsere Business Web-Applikation wird laufend weiterentwickelt und verbessert. Dazu brauchen wir Verstärkung in unserem Team und suchen eine/n

IT Application Developer (m/w/d)

Application Manager | IT Applikationsbetreuer

Diese Aufgaben erwarten dich bei uns:

- In dieser Funktion bildest du eine **wichtige Schnittstelle** zwischen Projektleitung und unserem Developer-Team. Nach einer intensiven Einarbeitung berätst du unsere Projektleitung bei der **technischen Konzeptionierung und Abbildung** der Geschäftsprozesse unserer Kunden.
- In unserer eigenen DIG-Workflow-Engine **parametrierst und konfigurierst** du die benötigten **Microservices** und implementierst die fertigen Workflows in unsere **cloudbasierten B2B-Lösungen**.
- **Deine Vorschläge** zur Weiterentwicklung und Verbesserung unser Software-Lösung besprichst du proaktiv mit unserem Dev-Team.
- Bevor die Tasks in die produktiven Systeme der Kunden übernommen werden, testest du diese sorgfältig, im Bedarfsfall gemeinsam mit unserer Qualitätssicherung, und stellst so sicher, dass die Kundenanforderungen korrekt umgesetzt wurden.
- Selbstverständlich **dokumentierst du deine Arbeitsschritte** laufend in Confluence, damit sich im Bedarfsfall auch andere Kolleg*innen in den Prozessen und Workflow-Strukturen zurechtfinden.

Das bringst du mit:

- Durch deine fundierte **Coding-Ausbildung** (HTL, Studium oder vergleichbares) bist du in der Lage, auf hohem Niveau mit unserem Dev-Team zu kommunizieren. Du arbeitest gerne mit innovativen Software-Lösungen, möchtest diese aber nicht selbst programmieren.
- Von Vorteil sind dennoch sehr gute Kenntnisse von **Webtechnologien** (HTML5, CSS), gutes Knowhow diverser **Programmiersprachen** (Java, PHP, Python, etc.) und **SQL**.

- **Usability**, sowie „**Look and Feel**“ deines Arbeitsergebnisses sind dir sehr wichtig.
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** sind die Voraussetzung für eine reibungslose Zusammenarbeit im Team und mit unseren Kunden im DACH-Raum. Zur Ausrollung unserer Lösungen an den internationalen Standorten unserer Kunden sind auch gute **Englischkenntnisse** (B1) von Vorteil.
- In der **Kommunikation** mit allen externen und internen Stakeholdern bleibst du stets freundlich und sachlich. Es fällt dir leicht, in einem Gespräch die **richtigen Fragen zu stellen**, die Antworten zu **analysieren** und **Lösungen zu entwickeln**.

So arbeiten wir:

- Über Fragen zu Tasks und Projekten tauschen wir uns dreimal **wöchentlich beim Status-Meeting** mit der Projektleitung aus. Wir **unterstützen uns im Team** und kommunizieren online über MS-Teams.
- Beim monatlichen Mitarbeiter*innen-Meeting wird das gesamte Team über alle Zahlen, Fakten und Entscheidungen aus der Geschäftsführung informiert. Danach gibt es immer ein gemütliches Beisammensein mit Essen und Getränken.
- **Wir feiern gerne gemeinsam!** Beim Schitag, Poker-Turnier, Sommerfest, dem Betriebsausflug, einer Whisky-Verkostung und vielen anderen Gelegenheiten.
- Unsere Zusammenarbeit ist geprägt von **kurzen Entscheidungswegen und Vertrauen**, was sich z.B. in der flexiblen Arbeitszeitgestaltung und der großzügigen Homeoffice-Regelung zeigt.

Unser Angebot:

- Vollzeitstelle, 50 % Homeoffice, Gleitzeit (keine Kernzeiten)
- Je nach deinen Qualifikationen und Erfahrungen werden wir dir ein **attraktives und marktkonformes Gehalt** bieten. *(Das monatliche Mindestbruttogehalt für diese Position startet bei € 2.635 lt. dem Kollektivvertrag Informationstechnologie.)*
- Erfolgsorientiertes Prämienmodell, Zuschuss zum Öffi-Ticket oder Parkplatz, progressiver Urlaubsanspruch, gratis Kaffee, Obstkorb, Teamevents und Firmenfeiern

Wir freuen uns auf dich!

Ihre Ansprechperson: Sabine Binder, BA

DIG GmbH

Wildbergstraße 32, 4040 Linz

T: +43 732 615 119 19 | personal@dig.at

