



# Super-Wuzzi/WuzzIn gesucht !

Wir, die DIG GmbH, machen internationale Konzerne und mittelständische Unternehmen fit für den modernen Wettbewerb: Mit Belegfluss-Optimierung, eProcurement oder Purchase-to-Pay sorgen wir für die nötige Power im Einkauf, um die Marktfähigkeit signifikant zu steigern!

Wir verstärken unser Team um diese Position:

## Software Engineer für Schnittstellen (m/w/d)

IT Business Process Developer | EDI Engineer | EDI Project Engineer

Diese Aufgaben erwarten dich bei uns:

- Du stimmst dich proaktiv mit den Fachabteilungen unserer internationalen Kunden ab und definierst nach deren Anforderungen die abzubildenden **Prozesse**.
- Für die Einrichtung der Workflows und Mappings verwendest du **unterschiedlichste Formate und Kommunikationswege**.
- Intern arbeitest du eng mit den Teams aus Vertrieb, Projektleitung und Softwareentwicklung zusammen.
- Nach einer intensiven Einarbeitungszeit übernimmst du die **Verantwortung für die konsequente Abarbeitung** der offenen Tasks und trägst so wesentlich zum Unternehmenserfolg bei.
- Unsere Kunden lernen dich als kompetente Ansprechperson bei relevanten Fragestellungen und im **2nd-Level Support** zu schätzen.

Das bringst du mit:

- Du verfügst über Grundkenntnisse in Programmierung (z.B. Perl, Java) und Datenbankverwaltung (z.B. MySQL).
- Die Kenntnis verschiedener Formate (SAP IDoc, VDA, ANSI, cXML, xCBL, XML, PDF, EDIFACT, etc.) und Protokolle (https, ftp, X.400, AS2, ODEX, VANs, etc.) wäre von Vorteil ist aber nicht Voraussetzung.
- Die technischen Aufgabenstellungen bereiten dir Freude und wecken den Tüftler in Dir.
- Es fällt dir leicht, in einem Gespräch die richtigen Fragen zu stellen, die Antworten zu analysieren und Lösungen für Probleme zu entwickeln.
- Optimalerweise verfügst du über eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich mit betriebswirtschaftlichem Fokus (HTL, HAK, Studium Wirtschaftsinformatik)

# Super-Wuzzi/WuzzIn gesucht !

## So arbeiten wir:

- Jeder EDI-Engineer bearbeitet **selbständig seine Tasks**, die ihm über Jira von der Projektleitung zugewiesen werden. Über offene Fragen tauschen wir uns online oder offline aus, **unterstützen uns im Team** und beim **wöchentlichen Status-Meeting** mit der Projektleitung.
- Beim monatlichen Mitarbeiter\*innen-Meeting wird das gesamte Team über alle Zahlen, Fakten und Entscheidungen aus der Geschäftsführung informiert. Danach gibt es immer ein gemütliches Beisammensein mit Essen und Getränken.
- **Wir feiern gerne gemeinsam!** Beim Schitag, Poker-Turnier, Sommerfest, dem Betriebsausflug, einer Whisky-Verkostung und vielen anderen Gelegenheiten.
- Unsere Zusammenarbeit ist geprägt von **kurzen Entscheidungswegen und Vertrauen**, was sich z.B. in der flexiblen Arbeitszeitgestaltung und der großzügigen Homeoffice-Regelung zeigt.

## Unser Angebot:

- Voll- oder Teilzeitstelle, 50 % Homeoffice, Gleitzeit (keine Kernzeiten)
- Je nach deinen Qualifikationen und Erfahrungen werden wir dir ein **attraktives und marktkonformes Gehalt** bieten. *(Das monatliche Mindestbruttogehalt für diese Position startet bei € 2.635 lt. dem Kollektivvertrag Informationstechnologie.)*
- Erfolgsorientiertes Prämienmodell, Zuschuss zum Öffi-Ticket oder Parkplatz, progressiver Urlaubsanspruch, gratis Kaffee, Obstkorb, Teamevents und Firmenfeiern

## Wir freuen uns auf dich!

Ihre Ansprechperson: Sabine Binder, BA

DIG GmbH

Wildbergstraße 32, 4040 Linz

T: +43 732 615 119 19 | [personal@dig.at](mailto:personal@dig.at)



**JETZT  
BEWERBEN!**